

Intitulé du poste Chargé de coordination interministérielle	Catégorie statutaire/Corps A
--	--

Domaine(s) fonctionnel(s) Elaboration et pilotage des politiques publiques /Affaires générales	Groupe RIFSEEP 3
--	----------------------------

Emploi(s) –type Chargé de la coordination et du pilotage	Code(s) fiche de l'emploi-type EPP009A (FPEEPP05)
--	---

Localisation administrative et géographique / Affectation Préfecture d'Eure-et-Loir – place de la République – CS 80537 28019 CHARTRES cedex – – Secrétariat Général - Cellule de la Coordination des Politiques Interministérielle (CCPI)-
--

Vos missions principales :

- Vous êtes responsable des dossiers de subvention du service: instruction et suivi sur les plans administratifs et comptables et vérification de la régularité juridique (contrat de redynamisation du site de défense (CRSD), territoires d'industrie, France Services, plan de relance etc.) ; Vous êtes dans ce cadre l'interlocuteur direct du SGAR et des porteurs de projets que vous accompagnez dans le montage de leurs dossiers de demande de financement.
- Vous êtes en charge du suivi des dispositifs de soutien aux entreprises (revitalisation, cellule de veille économique etc.). Vous êtes dans ce cadre en lien avec les services de l'État compétents et l'ensemble des acteurs économiques du département.
- Vous participez plus généralement, en lien avec le chef de cellule et son adjoint, à l'animation interministérielle des politiques publiques.

Vos activités principales :

- Coordination des dossiers de subvention au niveau du service, accompagnement des porteurs de projets, contrôle de l'éligibilité des demandes et saisie dans l'application CHORUS;
- Travail de veille et d'initiative dans le cadre du suivi des dispositifs de soutien à l'économie et aux entreprises;
- Participation aux réunions et commissions;
- Rédaction de notes d'analyse et de courriers;
- Appui auprès des sous-préfets d'arrondissement sur les dossiers liés aux demandes de subvention (CRSD notamment) et sur tout autre dossier lié aux missions de la cellule en matière d'animation interministérielle des politiques publiques.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité / déplacements et réunions / aisance rédactionnelle

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise- <i>requis</i>	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir rédiger / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Autre :		

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

La CCPI est chargée :

- dans le cadre de l'Aménagement du territoire : de la coordination interministérielle des projets locaux structurants, du suivi des structures France Services et des maisons de services au public (MSAP), du suivi des contrats de relance et de transition écologique, du pilotage et du suivi du schéma départemental d'amélioration de l'accessibilité des services au public, de la conférence départementale de la présence postale (CDPPT), sous l'autorité du sous-préfet référent, du déploiement de la téléphonie mobile et d'Internet sous l'autorité du sous-préfet référent.
- en matière de développement économique et d'emploi : du suivi de la question prioritaire de l'emploi et des entreprises, et plus généralement des politiques de développement et de mutations économiques, d'emploi et d'enseignement supérieur ;
- du secrétariat de commissions diverses : commission départementale d'aménagement commercial (CDAC), commission départementale de classement des objets mobiliers au titre des monuments historiques, commission départementale de conciliation des baux commerciaux ;
- du suivi du contrat de redynamisation du site de défense de Châteaudun (sécurisation juridique, engagement financier des subventions, accompagnement des porteurs de projets dans le montage des dossiers de demande de financement, préparation des comités de pilotage et rédaction de notes ;
- du suivi de la réforme territoriale de l'État ;
- du suivi du plan de relance ;
- du pilotage des réformes prioritaires de la feuille de route interministérielle.

▪ **Composition et effectifs du service**

1 chef de bureau (Cat A), 1 adjoint (Cat A), 1 chargé de coordination (Cat A), 2 agents Cat B, 1 agent Cat C.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef de la CCPI - Secrétaire Général – Préfet.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Elus locaux, Corps Préfectoral, DDI, Directions de la Préfecture et Sous-Préfectures, DDFIP, Banque de France, tous partenaires socio-économiques.

Durée attendue sur le poste : 3 - 4 ans

Vos perspectives

Evolution vers un poste d'encadrement, en préfecture ou au sein d'une organisation différente.

Qui contacter ?

Mme Angélique TOURTIN – Cheffe de la CCPI – 02 37 27 71 22

Mme Adeline MOREL-OBLET – Adjointe – 02 37 27 71 66

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : Décembre 2021